



شركة خدمات التحول الرقمي

خدمات وحلول الفاتورة الإلكترونية والإيصال الإلكتروني



1. الخدمات

- I. الخدمات التحليلية
- II. الخدمات الإجرائية
- III. خدمات التهيئة والإعدادات
- IV. خدمات إدارة ملف التكويد
- V. خدمات التدريب
- VI. خدمات المتابعة والدعم الفني
- VII. خدمات إدخال البيانات

2. الحلول الرقمية

- I. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية "مكتبي"
- II. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية مكتبي "لايت/ مصغر"
- III. برنامج مستقل لإدارة الإيصال الإلكتروني مكتبي
- IV. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية والإيصال الإلكتروني مكتبي
- V. أداة ربط للفاتورة الإلكترونية أو الإيصال الإلكتروني مكتبي
- VI. أداة ربط للفاتورة الإلكترونية أو الإيصال الإلكتروني ويب
- VII. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية "نسخة مكتب المحاسبة"

1. الخدمات

I. الخدمات التحليلية

يقوم فريق العمل بعمل تحليل شامل للنقاط التالية

- النشاط الضريبي والتسجيل في القيمة المضافة
- القرار الملزم للشركة لتنفيذ احد المنظومتين او كلاهما
- الفترة الزمنية المتاحة للتنفيذ طبقا للقرارات الرسمية
- طبيعة وانواع العملاء والموردين ومدى توافر بياناتهم
- الادوات التكنولوجية المتوفرة للشركة (سوفت & هارد)
- بروتوكولات امن البيانات المتبعة داخل الشركة
- الادارات المتداخلة في عملية التطبيق
- عدد المستخدمين النهائيين على المنظومة وادوارهم

يقوم فريق العمل بتقديم تقرير شامل بكل النقاط السابقة وتقديم حلول مقترحة وخيارات التنفيذ المتاحة.

II. الخدمات الإجرائية

يقوم مندوبينا بتنفيذ الاجراءات المتعلقة بالمشروع

- اجراءات التعاقد على الختم الالكتروني
- اجراءات التعاقد على التوقيع الالكتروني
- اجراءات الحصول على موافقة استخدام البورتال
- اجراءات الحصول على شهادة التسجيل في الفاتورة الالكترونية
- اجراءات التسجيل الورقى على الفاتورة الالكترونية

يقوم فريق العمل بتسليم التوكن و نسخة عقد الختم أو التوقيع وشهادة التسجيل في الفاتورة الإلكترونية.

III. خدمات التهيئة والإعدادات

يقوم فريق العمل بالإعدادات التالية

- إنشاء بريد إلكتروني جديد للمنظومة "اختياري"
- تسجيل الشركة على منظومة الفاتورة الإلكترونية "فعلي و تجريبي"
- ضبط أنواع الملفات المرسلة على المنظومة
- إضافة المستخدمين وتحديد صلاحياتهم
- إضافة البرامج ونقاط البيع على المنظومة
- تثبيت البرمجيات اللازمة على أجهزة المستخدمين والسيرفرات
- إضافة الأكواد المستخدمة على المنظومة ومتابعة الموافقات المرتبطة مع الضرائب

يقوم فريق العمل بتقديم نسخة مطبوعة من بيانات الدخول على المنظومة ونسخة من البرامج اللازمة للتشغيل.

IV. خدمات إدارة ملف التكويد

يقوم فريق العمل بالخطوات التالية

- مراجعة بيان الأصناف والخدمات مع مسؤولي الشركة
- إعداد ملف بصيغة اكسيل ببيانات الأصناف بلغتين "اختياري" مضاف إليها الكود العالمي
- إعداد ملف بصيغة اكسيل بأكواد مستخدمة من قبل مورد أو أكثر
- إعداد أكواد مجمعة و احتياطية بناء على طبيعة النشاط
- التعاقد على الحزمة المناسبة مع الشركة المصرية للترقيم
- إدارة ملف الأكواد على الموقع الرسمي للشركة المصرية للترقيم
- إضافة الأكواد العالمية أو المصرية على منظومة الفاتورة الإلكترونية

يقوم فريق العمل بتقديم نسخة سوفت ونسخة كلاود من الأكواد المستخدمة على المنظومة.

V. خدمات التدريب

يقوم فريق العمل بالخطوات التالية

- مساعدة مسؤولي الشركة في تحديد صلاحيات المستخدمين وادوارهم على المنظومة
- تدريب المستخدمين على شاشات المنظومة الرسمية حسب أدوارهم
- تدريب المستخدمين على شاشات الحل الرقمي للتكامل مع المنظومة
- تدريب مجمع عام للتوعية باهداف ومخاطر المنظومة الجديدة

يقوم فريق العمل بتقديم تقرير شامل لمسئول الشركة عن نتائج التدريب وتقييم أداء إن طلب.

VI. خدمات المتابعة والدعم الفني

يقوم فريق الدعم الفني بتوفير النقاط التالية

- متابعة أعطال المنظومة مع مصلحة الضرائب
- توفير رد للأسئلة الضريبية المتعلقة بالمنظومة
- متابعة مسؤولي الإدخال بشكل دورى
- توفير رد للأسئلة الفنية المتعلقة بالمنظومة
- توفير رد للأسئلة الفنية المتعلقة بالحلول الرقمية المستخدمة فى التكامل
- تلقى شكاوى الأعطال وتوفير الحل الأمثل والأسرع
- الدعم الفني يشمل جميع الخدمات المقدمة للشركة عند التعاقد بما فيها الإجراءات والتكويد
- الدعم الفني يشمل تحديثات المنظومة والحلول الرقمية
- الدعم الفني يشمل إعادة التدريب وإعادة التركيب بدون أتعاب إضافية
- الدعم الفني يشمل نسخ احتياطي دورى لقواعد بيانات الحلول الرقمية فى الموقع المتفق عليه عند التعاقد
- ضمان شامل على كل الحلول الرقمية ضد أخطاء البرمجة
- الضمان يشمل توفير وسيلة بديلة لإدخال المستندات على المنظومة فى حالة ظهور مشكلة فى البرامج
- الضمان لا يشمل الإلتلاف العمدى، تغيير أنظمة التشغيل بدون اعلام، الاستخدام الغير مرخص للبرامج
- يتلقى الدعم الفني الشكاوى والبلاغات والاسئلة على الوسائل التالية (تليفونيا، بريد الكترونى، واتساب)
- الدعم الفني يتلقى الاتصالات جميع أيام الأسبوع ماعدا الجمعة طوال ساعات العمل الرسمية



VII. خدمات إدخال البيانات

يقوم فريق إدخال البيانات بتوفير النقاط التالية

- إستكمال بيانات العملاء والموردين بنسبة لا تقل عن 70% ماعدا الأشخاص
- إدخال فواتير المبيعات وتسوياتها على المنظومة بشكل دورى
- توفير تقارير مبيعات إسبوعية, شهرية, ربع سنوية, سنوية تفصيلية أو مجمعة
- إعداد ملف مبيعات إقرار القيمة المضافة شهريا وتوفيره للمسئول
- إعداد ملف مشتريات إقرار القيمة المضافة شهريا وتوفيره للمسئول
- إدخال وإرسال نموذج 10 قيمة مضافة على منظومة الإقرارات الضريبية القديمة أو الجديدة
- إعداد ملف نموذج 41 شهريا
- إدخال وإرسال نموذج 41 ربع سنوى
- متابعة سداد النماذج والإقرارات الضريبية
- تحديد المبيعات المخصوم عليها ومتابعة الموردين للحصول على شهادة تعاملات
- الشركة توفر تدريب شامل لكل مسئولى الشركات على الخدمات عاليه
- الشركة لا تقوم بأدوار المحاسب القانونى أو المراقب المالى.



Digital Transformation Services

2. الحلول الرقمية

I. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية "مكتبي"

- التشغيل خلال 24 ساعة من التعاقد.
- متناسب مع معظم أنواع الأجهزة مع او بدون سيرفر
- شاشات مبسطة وصدقية للمستخدم و اقل نسبة اخطاء استخدام
- مراجعة الفواتير قبل الارسال
- ادخال مباشر او من خلال ملفات اكسيل وبشكل بسيط
- التحكم فى جميع البيانات من خلال قاعدة بيانات (مبيعات, عملاء, أصناف, مشتريات الفاتورة, دول, عملات, ضرائب, حسابات بنكية)
- اضافة اكثر من مستخدم
- اضافة اكثر من شركة
- صلاحيات متفاوتة للمستخدمين على الشركة الواحدة او اكثر
- اشعارات بجمع تفاصيل الاستخدام على البريد الالكتروني
- شاشة احصائيات تفصيلية ودقيقة
- استقبال مشتريات الفاتورة الالكترونية والتحكم فيها
- استخدام اكثر من جهاز ختم الكترونى على نفس الكمبيوتر/ السيرفر.
- جدولة الارسال "ارسال اوتوماتيك للفواتير"
- تقارير , قابلة للتعديل من المستخدم
- التزام كامل بكل متطلبات ومعايير مصلحة الضرائب المصرية.

II. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية "مكتبي/مصغر"

- التشغيل خلال 24 ساعة من التعاقد.
- متناسب مع معظم أنواع الأجهزة.
- ادخال مباشر و اكسيل.
- اكثر من مستخدم على نفس الجهاز
- قاعدة بيانات متكاملة (مبيعات, عملاء, أصناف, مشتريات الفاتورة, دول, عملات, ضرائب, تقارير, حسابات بنكية).
- اضافة اكثر من شركة على نفس الجهاز.
- شاشة احصائيات تفصيلية ودقيقة.
- تقارير , قابلة للتعديل من المستخدم
- التزام كامل بكل متطلبات ومعايير مصلحة الضرائب المصرية.

III. برنامج مستقل لإدارة الإيصال الإلكتروني "مكتبي"

- التشغيل خلال 24 ساعة من التعاقد.
- إدخال الإيصال مباشر يدويا أو اكسيل.
- نسخة خاصة بالإدارة , نسخة للفروع.
- مرونة في توزيع صلاحيات المستخدمين.
- شاشة احصائيات دقيقة
- اضافة اكثر من شركة
- امكانية استخدامه كل نسخة بشكل منفصل
- شاشة لتعديل وتصميم الإيصال
- صديق للمستخدم وشاشات مبسطة
- قاعدة بيانات (اصناف, عملاء, عملات, دول, ضرائب, حسابات بنكية)
- تفصيلي مشتريات المنظومة والتحكم فيها
- إشعارات تفصيلية على البريد الإلكتروني
- جدولة الارسال "ارسال اوتوماتيكي"
- تقارير , قابلة للتعديل من المستخدم.
- التزام كامل بكل متطلبات ومعايير مصلحة الضرائب المصرية.

IV. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة والايصال الإلكتروني "مكتبي"

- التشغيل خلال 24 ساعة من التعاقد.
- دمج بسيط لنسختي الفاتورة والايصال مزدوج المهام صديق للمستخدم وشاشات مبسطة
- اضافة اكثر من شركة ومستخدم
- جدولة الارسال "ارسال اوتوماتيكي"
- قاعدة بيانات متكاملة
- متناسب مع معظم أنواع الأجهزة مع او بدون سيرفر
- نسخة خاصة بالإدارة , نسخة للفروع.
- مرونة في توزيع صلاحيات المستخدمين.
- جدولة الارسال "ارسال اوتوماتيكي"
- شاشة لتعديل وتصميم الإيصال
- تقارير , قابلة للتعديل من المستخدم.
- امكانية استخدامه كل نسخة بشكل منفصل بشرط وجود سيرفر او اكثر من ختم "الفواتير فقط"
- التزام كامل بكل متطلبات ومعايير مصلحة الضرائب المصرية.

V. أداة ربط للفاتورة الإلكترونية أو الإيصال الإلكتروني مكتبي

- التشغيل أقل من 5 ايام عمل.
- كل مميزات النسخ المستقلة.
- الطباعة من البرنامج او توفير الية لطباعة البيانات من خلال البرنامج الحالى "يراعى تقرير فريق التحليل"
- نسخة للفرع الرئيسى ونسخة للفروع
- أكثر من طريقة للربط وبطرق مبسطة أو مركبة حسب البرنامج الحالى.
- مرونة شديدة فى استخلاص البيانات و استرجاعها
- التزام كامل بكل معايير أمان البيانات الداخلية
- التزام كامل بكل متطلبات ومعايير مصلحة الضرائب المصرية.

VI. أداة ربط للفاتورة الإلكترونية أو الإيصال الإلكتروني ويب

- التشغيل أقل من 5 ايام عمل.
- كل مميزات النسخ المستقلة
- يتطلب وجود سيرفر
- سرعة أعلى فى معالجة البيانات ومراجعتها
- معالجة عدد لا نهائى من البيانات تقريبا حسب امكانيات السيرفر
- استخدام اختام متعدد وشركات متعدد
- الربط مع اكثر من برنامج فى نفس الوقت
- متعدد النواة او تنفيذ عمليات متوازية معا
- نسخة ديسكتوب مجانا مع التنفيل

VII. برنامج مستقل لإدارة الفاتورة الإلكترونية "نسخة مكتب المحاسبة"

- التشغيل فى نفس اليوم.
- إضافة أكثر من شركة على نفس الجهاز / السيرفر
- تشغيل كل جهاز بشكل منفصل
- إضافة أكثر من توقيع للشركة او الشركات معا
- توزيع الشركات على المستخدمين وبصلاحيات متفاوتة
- شاشة احصاءات تفصيلية لإدارة المكتب
- اشعارات لحظية بكل الاستخدام على بريد الكترونى موحد او متغير حسب الشركة
- عدد غير محدود من الاجهزة والمستخدمين بدون تكاليف اضافية.